



Ajuntament
de Barcelona

Circuit d'empadronament a Barcelona

Gener 2018



1. Circuits d'empadronament segons acreditació de domicili

a) En domicili habitual

a.1) Amb acreditació documental

a.2) Sense acreditació documental

b) Sense domicili fix



a) Empadronament en domicili habitual

a.1) Amb acreditació documental

En el cas de disposar de acreditació documental de la disponibilitat d'un domicili com a residència habitual (escriptura propietat, contracte de lloguer, etc), la tramitació de l'empadronament a la ciutat de Barcelona, es pot fer pels diferents canals d'atenció ciutadana.

a.2) Sense acreditació documental

La persona es vol empadronar en l'habitatge de Barcelona on viu de manera continuada però no disposa de la documentació.

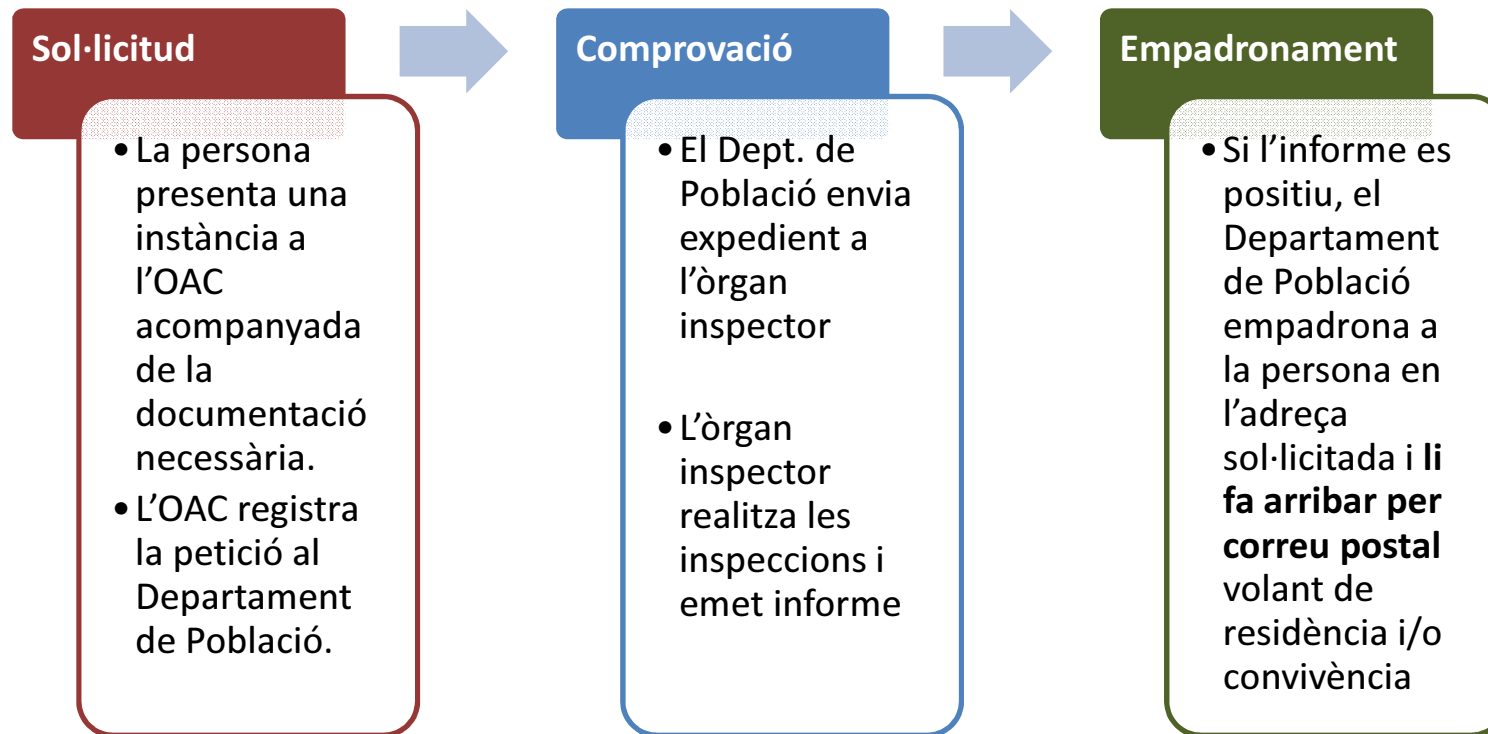
Encara que no es pugui acreditar documentalment la disponibilitat de l'habitatge on es resideix habitualment, es **garanteix igualment l'empadronament de la persona resident al municipi.**

En aquest cas, la persona fa una sol·licitud per tal que l'Ajuntament realitzi les gestions que consideri necessàries per comprovar la residència declarada.

Un cop feta la comprovació positiva de la residència per part dels òrgans municipals competents, el Departament de Població **formalitzarà l'empadronament i ho comunicarà a les persones interessades.**



a.2) Empadronament en el domicili on es resideix – sense acreditació documental de la disponibilitat del domicili





b) Empadronament sense domicili fix

La persona no resideix de manera continuada en un habitatge de Barcelona, tot i que resideix al municipi la major part de l'any (SDF).

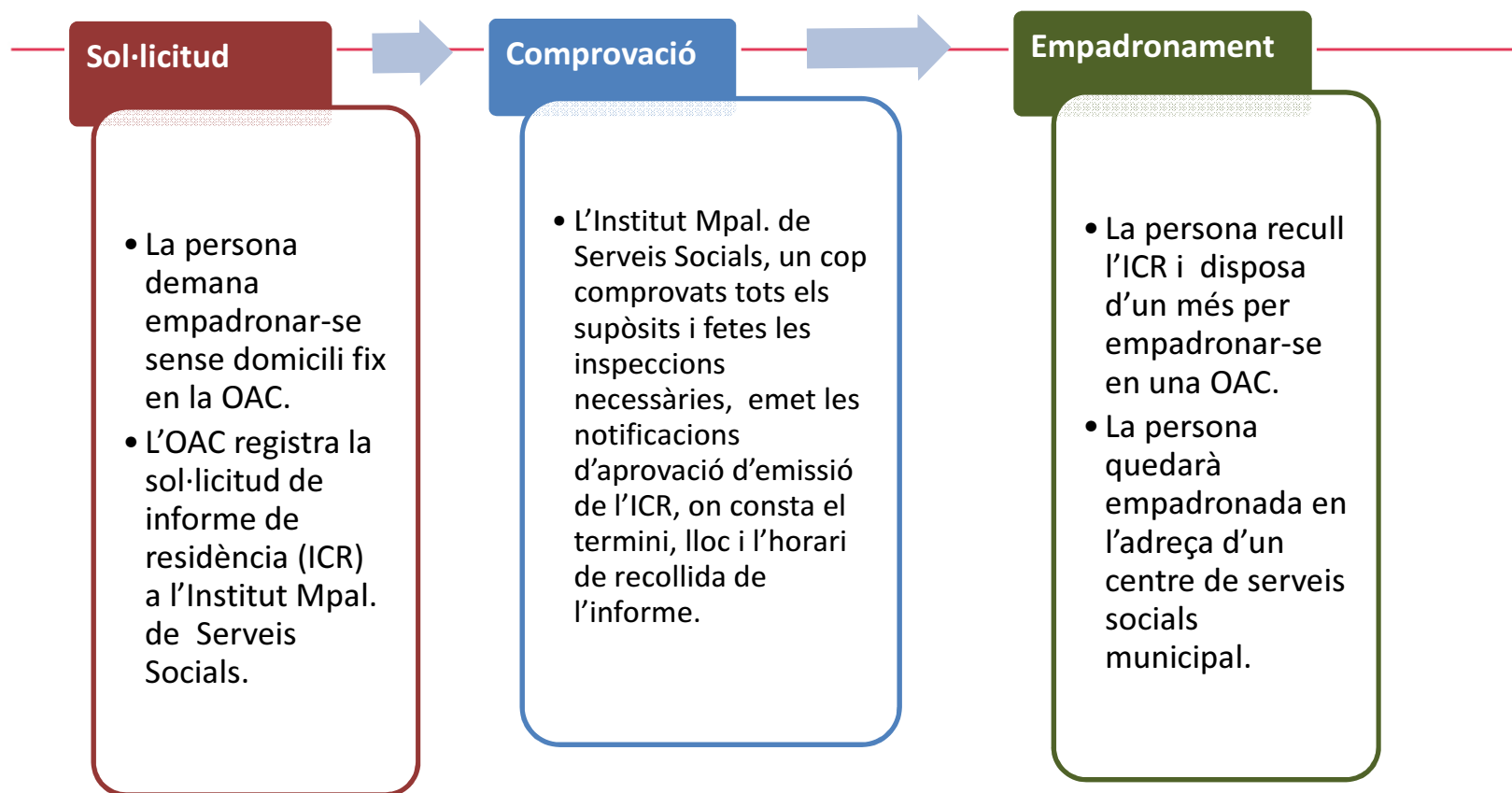
En aquest cas, cal sol·licitar l'emissió de l'Informe de Coneixement de Residència al municipi (ICR), que emetran els Serveis Socials de l'Ajuntament.

Un cop concedit aquest informe ja es podrà tramitar l'empadronament, per tant, **l'obtenció de l'ICR és un pas previ que el ciutadà o ciutadana ha de realitzar.**

Cal saber que: En molts casos, l'ICR s'expedeix directament per part dels Serveis Socials municipals sense que calgui cap petició expressa, ja que existeix evidència i coneixement que la persona resideix a Barcelona.



b) Empadronament sense domicili fix





2. Com es tramita l'empadronament?

2.1 Telefònicament al Telèfon 010 (gratuït)

- Demanant l'enviament de la documentació al telèfon 010. Es rep un sobre amb la sol·licitud i les instruccions per formalitzar l'empadronament i la documentació que s'ha d'enviar (poden ser fotocòpies). Aquest sobre s'ha de retornar a l'Ajuntament per correu postal.

2.2 A l'Oficina Virtual de l'Ajuntament

- A través de la pàgina web *ajuntament.barcelona.cat/tramits*. S'ha d'emplenar un formulari. Es rep un sobre amb la sol·licitud i les instruccions per formalitzar l'empadronament i la llista de la documentació que s'ha d'enviar (poden ser fotocòpies). Aquest sobre s'ha de retornar a l'Ajuntament per correu postal.



2. Com es tramita l'empadronament?

2.3 Presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC)

- Presentant la documentació original (no fotocòpies) en qualsevol de els **oficines d'atenció ciutadana** (OAC). La tramitació la poden fer els mateixos interessats o persones en qui deleguin de manera expressa amb una autorització per escrit.
- **Cal concertat cita prèvia** a qualsevol de les OAC mitjançant:
 - Adreça web: ajuntament.barcelona.cat/cita
 - Trucant al Telèfon 010 (gratuït)
 - Trucant al 931 537 010 (tarifa ordinària), si truques des de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona
 - A través del mòbil ajuntament.barcelona.cat/tramitsalmobil
 - Quioscos municipals de tràmits i serveis (Punts BCN). Les ubicacions es poden consultar a: ajuntament.barcelona.cat/atenciociutadana



3. Actuacions de millora desenvolupades durant el 2017

3.1 Creació de la Comissió de Padró municipal d'habitants

- Comissió presidida pel Tercer Tinent d'Alcalde, formada per representants dels departaments municipals implicats, i que és responsable de la direcció i coordinació de la gestió dels procediments i dades que integren el Padró.

3.2 Gratuïtat Telèfon 010

- A partir de l'1 d'abril de 2017, el telèfon 010 és gratuït, de tal manera que la informació, la cita prèvia i la gestió a través de telèfon s'obtenen de manera gratuïta.



3. Actuacions de millora desenvolupades durant el 2017

3.3 Material de comunicació: *Empadrona't! – Barcelona ciutat de drets*

- Reedició dels fullets informatius sobre el procediment d'empadronament en diferents idiomes, distribuïts a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), Oficines d'Habitatge, Centres de Serveis Socials, altres equipaments i entitats. S'ha encarregat una tercera edició, per distribuir als Centres Sanitaris d'Atenció Primària (CAP) de Barcelona.

3.4 Treball conjunt amb CatSalut i Consorci Sanitari de Barcelona

- Sessió informativa sobre Padró adreçada als referents d'atenció ciutadana dels Centres Sanitaris d'Atenció Primària de Barcelona, per informar-los dels procediments d'empadronament a la ciutat.



4. Actuacions de millora en desenvolupament

4.1 Millora del procés de tramitació obtenció Informe de Coneixement de Residència (ICR)

- ◆ Durant l'any 2017 es va crear grup de treball per revisar totalment el procés de tramitació dels ICR, document imprescindible per a l'empadronament sense domicili fix.
- ◆ Es posarà en marxa d'una aplicació informàtica, ja en construcció, que millorarà la gestió i la traçabilitat de la tramitació dels ICR per part de tots els canals d'informació i atenció i ciutadana, i de tots els agents que participen en la tramitació de l'informe.
- ◆ L'objectiu és **simplificar i agilitar el tràmit** i la **millora del procediment de notificació**, especialment quan s'arxivi la sol·licitud perquè no s'ha pogut comprovar la residència a Barcelona.



4. Actuacions de millora en desenvolupament

4.2 Millora de la informació en noves altes i canvis de domicili de Padró: *Benvinguda a Barcelona*

- ◆ S'està donant impuls a una atenció específica d'acollida per als ciutadans i ciutadanes que es donin d'alta o canviïn de domicili en el Padró de Barcelona.
- ◆ En fer el tràmit se'ls demanarà una adreça per enviar-los informació (preferiblement una adreça de correu electrònic, però també pot ser una adreça de correu postal).
- ◆ Se'ls enviarà informació sobre serveis de proximitat i també sobre els tràmits que s'han de fer quan una persona té un nou domicili de residència.



Ajuntament
de Barcelona

Gràcies
per la vostra atenció